



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Kerangka Acuan Kegiatan

PROGRAM BANTUAN DANA PENYELENGGARAAN WEBINAR DENGAN NARASUMBER TOP SCIENTIST UNTUK MEMBANGUN EXCELLENT RESEARCH CULTURE

Pusat Inovasi dan Kajian Akademik
2021





DAFTAR ISI

COVER

DAFTAR ISI

A. Latar Belakang	3
B. Tujuan	4
C. Luaran	5
D. Dampak	5
E. Teknis	5
F. Penutup	8
G. Kontak	8

LAMPIRAN:

LAMPIRAN 1. Pedoman Penulisan Proposal Program Bantuan dana Penyelenggaraan Webinar dengan Narasumber *Top Scientist* Untuk Membangun *Excellent Research Culture*

LAMPIRAN 2. Contoh Cover Proposal

LAMPIRAN 3. Lembar Pengesahan Usulan dan Persetujuan Dekan mengenai pelaksanaan Webinar dengan Narasumber *Top Scientist*, yang memuat keterangan nama kandidat Narasumber beserta rencana Topik Webinar

LAMPIRAN 4. Riwayat Hidup Dosen Pengusul dan Tim

LAMPIRAN 5. Pernyataan Kesiapan sebagai Ketua/Anggota Pelaksana Program



PROGRAM BANTUAN DANA PENYELENGGARAAN WEBINAR DENGAN NARASUMBER TOP SCIENTIST UNTUK MEMBANGUN EXCELLENT RESEARCH CULTURE

A. Latar Belakang

UGM telah menetapkan misi untuk menjadi pemimpin perguruan tinggi yang unggul dan inovatif, mengabdikan kepada kepentingan bangsa dan kemanusiaan yang dijiwai nilai-nilai budaya bangsa berdasarkan Pancasila, sesuai Kebijakan Umum UGM tahun 2012-2037,

Peningkatan reputasi perguruan tinggi bertaraf internasional, misalnya melalui QS World University Ranking, THE (Times Higher Education) University Ranking, dan/atau metode pemeringkatan yang lain yang telah diakui dunia internasional dapat menjadi salah satu alat ukur untuk perbaikan proses-proses yang berjalan di dalam UGM. Dengan demikian, peningkatan reputasi UGM melalui pemeringkatan universitas-universitas di dunia tersebut secara tidak langsung bersesuaian dengan misi yang telah ditetapkan UGM untuk memimpin dan menjadi pelopor perguruan tinggi. Dengan kata lain, peningkatan reputasi UGM di dunia internasional juga merupakan indikator yang penting dalam pencapaian misi UGM, terutama untuk menjamin bahwa proses yang berjalan di UGM sesuai dengan standar internasional.

Selaras dengan hal tersebut, internasionalisasi di UGM menjadi tolok ukur yang penting, dalam kaitannya dengan visibility UGM di dunia internasional yang ditandai dengan jumlah ahli/profesor internasional yang turut menjadi bagian proses akademik di UGM, jumlah mahasiswa internasional yang memilih menempuh pendidikannya di UGM, dan yang tidak kalah penting adalah kontribusi UGM dalam pengembangan pengetahuan dunia. Untuk mencapai kondisi tersebut, pengembangan atmosfer akademik yang berstandar internasional dan mendorong produktivitas untuk bidang-bidang keilmuan unggulan agar mendunia perlu dilakukan.

Salah satu cara yang dapat ditempuh adalah dengan memfasilitasi Departemen-departemen, Fakultas, Pusat Studi, Direktorat, Pusat, dan unit lain yang relevan di lingkungan UGM yang siap menerima narasumber top scientist untuk melakukan penelitian dan publikasi bersama serta mendampingi publikasi dosen. Di samping itu, undangan terhadap narasumber *top scientist* diharapkan berpengaruh signifikan terhadap indikator pemeringkatan QS, THE, atau pemeringkatan lainnya terutama yang terkait jumlah dosen internasional (*international faculty members*), publikasi internasional dan sitasi (*paper per faculty*, *citation per faculty* dan *citation per paper*), peningkatan kualitas pembelajaran, serta reputasi akademik UGM secara umum.

Berdasarkan penugasan yang diberikan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan melalui program fasilitasi peningkatan reputasi Perguruan Tinggi menuju kelas dunia tahun 2021, maka dikembangkan skema: Program Bantuan dana Penyelenggaraan Webinar dengan Narasumber *Top Scientist* untuk Membangun *Excellent Research Culture*, untuk dimanfaatkan oleh Departemen, Fakultas, Direktorat, Pusat, Pusat Studi, dan unit lain yang relevan di lingkungan UGM.

Skema ini merupakan salah satu dari upaya yang dirintis dalam konteks program peningkatan reputasi dan kontribusi UGM menuju *World Class University*, melalui pemanfaatan profesor/pakar/profesional/peneliti internasional untuk terlibat dalam aktivitas Tridharma di UGM.



B. Tujuan

Tujuan program bantuan dana penyelenggaraan webinar dengan narasumber *top scientist* untuk membangun budaya akademik yang unggul, adalah:

1. Meningkatkan jumlah kerjasama dengan dosen internasional untuk akselerasi kegiatan pendidikan, penelitian, pengabdian masyarakat, publikasi internasional, dan meningkatkan reputasi akademik UGM.
2. Memberikan bantuan dana untuk pengembangan kerjasama bagi peningkatan kualitas kegiatan akademik di lingkup laboratorium, departemen, program studi, fakultas, pusat studi, dan unit lain yang relevan di lingkungan UGM, dengan mendatangkan narasumber *top scientist*.

C. Kriteria

Kriteria untuk unit utama di UGM yang menjadi host, mitra dan pengusul dari program ini adalah:

1. Unit yang menjadi Host adalah laboratorium, departemen, program studi, fakultas, pusat studi, dan unit lain yang relevan di lingkungan UGM.
2. Mitra
 - a. Mitra merupakan Warga Negara Asing (WNA).
 - b. Mitra merupakan dosen yang berasal dari Universitas top 200 dunia berdasarkan QS World University Ranking 2022 atau peneliti yang memiliki H-indeks minimal 10 untuk bidang eksakta dan minimal 3 untuk bidang sosial humaniora.
3. Pengusul
 - a. Pengusul adalah dosen atau peneliti dari laboratorium, departemen, program studi, fakultas, pusat studi, dan unit lain yang relevan di lingkungan UGM.
 - b. Pengusul memiliki rekam jejak kolaborasi dengan mitra *top scientist*.
4. Pelaksanaan
 - a. Fasilitas program bantuan dana penyelenggaraan webinar dengan *top scientist* hanya berlaku untuk penyelenggaraan kegiatan webinar dan pertemuan lanjutan di tahun 2021.
 - b. Pelaksanaan webinar melibatkan dosen dan peneliti di lingkungan fakultas dan berkolaborasi dengan unit lain yang relevan.

D. Luaran

Hasil yang diharapkan dari program ini adalah peningkatan jumlah dosen internasional yang datang/bertugas di Laboratorium/Departemen/ Fakultas/Pusat Studi/unit yang relevan di lingkungan UGM, untuk dapat menyelenggarakan beberapa (minimal dua) alternatif kolaborasi berikut:

- a. melakukan penelitian dan publikasi bersama,
- b. mendampingi publikasi dosen, termasuk reviewer/co-author dll,
- c. mengembangkan skema-skema *joint research/publication*,
- d. Mengembangkan konten-konten pembelajaran pada mata kuliah,
- e. Menyelenggarakan kolaborasi pembelajaran antara UGM dengan PT asal *top scientist*.

E. Dampak

Dampak yang diharapkan dari program ini adalah:

1. Peningkatan reputasi bidang-bidang unggulan di UGM melalui Internasionalisasi Akademik.
2. Peningkatan jumlah publikasi internasional terindeks dan peningkatan sitasi karya-karya UGM.
3. Peningkatan kualitas pembelajaran yang dapat direkognisi secara global.



F. Indikator Keberhasilan dalam Bantuan Pendanaan

1. Peningkatan jumlah artikel ilmiah yang ditulis bersama atau yang disitasi;
2. Peningkatan kualitas pembelajaran di UGM melalui kolaborasi konten dan pelaksanaan pembelajaran;
3. Peningkatan jumlah dosen internasional di UGM;
4. Ketersediaan mitra dari *top scientist* untuk berpartisipasi dalam survei pemeringkatan QS untuk UGM, serta penilaian pemeringkatan internasional lainnya;
5. Ketersediaan mitra dari *top scientist* untuk menjadi *adjunct professors* di lingkungan UGM (profesor bekerja di unit penyelenggara webinar dalam skema kontrak dalam jangka waktu tertentu) – **Opsional**.

G. Mekanisme dan Rancangan Kegiatan

1. Laboratorium/Departemen/ Fakultas/Pusat Studi, dan unit lain yang relevan di lingkungan UGM yang telah memiliki mitra *top scientist* dapat mengundang mitra tersebut sebagai narasumber dalam rangka kegiatan penelitian, pendampingan publikasi dan pembelajaran bersama.
2. Universitas memfasilitasi kegiatan webinar mitra *top scientist* di Laboratorium/Departemen/ Fakultas/Pusat Studi dan unit lain yang relevan di lingkungan UGM.
3. Laboratorium/Departemen/ Fakultas/Pusat Studi dan unit lain yang relevan di lingkungan UGM melakukan evaluasi kegiatan dan melaporkan aktivitas yang dilakukan bersama *top scientist* ke Universitas untuk dikembangkan bersama menjadi laporan institusi dan dasar pengembangan program ke depan.

H. Teknis

1. Fasilitas yang Diberikan

Fasilitas diberikan oleh Universitas Melalui Dana WCU:

- (1) Pembiayaan langganan zoom meeting maksimal Rp3.000.000,00 untuk host dalam bentuk reimburse.
- (2) Honor untuk rangkaian kegiatan webinar dll. yang dilakukan bersama praktisi/*top scientist* mengacu pada SBU yang berlaku pada saat program berjalan di tahun 2021 sebesar maksimal Rp10.000.000,00 (Bruto).
- (3) Bantuan dana untuk pelaksana dari Laboratorium/Departemen/ Fakultas/Pusat Studi yang menjadi host bagi *top scientist* mengacu pada SBU yang berlaku pada saat program berjalan di tahun 2021 sebesar maksimal Rp3.000.000,00 (Bruto).

2. Tata cara mengajukan proposal usulan program

Proposal usulan program dapat diajukan oleh Laboratorium/Departemen/ Fakultas/Pusat Studi dan unit lain yang relevan di lingkungan UGM dengan cara diunggah pada laman <https://simaster.ugm.ac.id/>. Proposal usulan program berupa 1 file *softcopy*, yang didalamnya terdiri dari:

- (1) Kerangka acuan kerja pelaksanaan webinar dengan format yang tersedia (Lampiran 1);
- (2) Lembar pengesahan proposal usulan Program Bantuan Penyelenggarakan Webinar dengan Narasumber *Top Scientist* yang ditandatangani oleh PIC (*Person in Charge*) serta Pimpinan (Dekan/Kepala) dengan menyebutkan tema webinar dan nama *Top Scientist* yang akan diundang (Lampiran 2);
- (3) Data riwayat hidup PIC (*Person in Charge*) yang akan berkoordinasi dengan Tim Peningkatan Reputasi UGM Menuju *World Class University* (Lampiran 3);
- (4) Lembar kesediaan melaksanakan program (Lampiran-5).
- (5) Surat kesediaan mitra dari *top scientist* untuk berpartisipasi dalam survei pemeringkatan QS untuk UGM, serta penilaian pemeringkatan internasional lainnya (Format bebas).



- (6) Surat kesediaan mitra dari *top scientist* untuk menjadi *adjunct professors* di lingkungan UGM (profesor bekerja di unit penyelenggara webinar dalam skema kontrak dalam jangka waktu tertentu) (Format bebas) – **Opsional**.

I. Jadwal

Tanggal	Uraian Kegiatan
17 Agustus – 26 September 2021	Pengisian dan Pengumpulan Formulir
1 September – 30 November 2021	Proses Pelaksanaan, Monitoring, dan Evaluasi, kegiatan webinar serta proses mendatangkan narasumber <i>top scientist</i> .

Tersedia 30 slot bantuan dana untuk kegiatan ini, jika sebelum 10 september 2021 proposal yang layak didanai telah terpenuhi, maka pengajuan proposal di <https://simaster.ugm.ac.id/> akan ditutup.

J. Pencairan Bantuan dana

Bantuan dana akan dicairkan sebesar 70% setelah proposal disetujui, dan 30% dicairkan setelah menyerahkan laporan hasil pelaksanaan webinar dan telah memenuhi tujuan dan indikator keberhasilan yang ditetapkan.

K. Monitoring pelaksanaan

Semua calon penerima bantuan dana wajib memenuhi kewajiban untuk mengikuti proses monitoring (pelaporan persiapan webinar) dan evaluasi pelaksanaan webinar yang penjadwalannya ditentukan oleh PIKA.

L. Penutup

Semoga panduan ini dapat menjadi acuan yang jelas dalam pembuatan proposal Bantuan dana Penyelenggaraan Webinar dengan Narasumber *Top Scientist* untuk Membangun *Excellent Research Culture*, tahun anggaran 2021.

KONTAK

Pusat Inovasi dan Kajian Akademik

Kantor Pusat UGM, Sayap Selatan,
Lantai 3, Ruang S3-03
Bulaksumur, Yogyakarta 55281

Email: pika@ugm.ac.id

Website: pika.ugm.ac.id; Twitter: @PIKA_UGM; Instagram: @pika_ugm;

Telepon: 0274 6491810

HP: 081328318576



LAMPIRAN 1 – Panduan penyusunan proposal

Proposal Bantuan dana Program Penyelenggaraan Webinar dengan Narasumber *Top Scientist* Untuk Membangun *Excellent Research Culture* Tahun Anggaran 2021

Lembar Pengesahan Usulan Proposal (Lampiran 3)

Bab 1. Tujuan

Bab 2. Luaran Program

Bab 3. Rencana Jadwal dan Detail Mekanisme Penyelenggaraan

Bab 4. Target *Academic Activities/Products* sesuai panduan bagian D

Bab 5. Penutup

Lampiran

- 1. Data diri pengusul(PIC)/penanggungjawab kegiatan webinar (L-4).**
- 2. Data Diri (CV) *top scientist* (format bebas, memuat informasi/bukti kerjasama yang telah dilakukan dengan PIC/pengusul program).**
- 3. Lembar kesediaan melaksanakan program (L-5).**
- 4. Surat kesediaan mitra dari top scientist untuk berpartisipasi dalam survei pemeringkatan QS untuk UGM, serta penilaian pemeringkatan internasional lainnya.**
- 5. Surat kesediaan mitra dari top scientist untuk menjadi adjunct professors di lingkungan UGM (profesor bekerja di unit penyelenggara webinar dalam skema kontrak dalam jangka waktu tertentu) – Opsional.**

Catatan:

Proposal softcopy dikirimkan HANYA melalui <https://simaster.ugm.ac.id/>.



LAMPIRAN 2 – Contoh Cover

Program Bantuan dana Penyelenggaraan Webinar dengan Narasumber Top Scientist Untuk Membangun Excellent Research Culture Tahun Anggaran 2021



JUDUL KEGIATAN

Nama Penanggung Jawab/ Ketua Kegiatan/ *Host*

**Departemen/ Fakultas/ Sekolah/ Pusat Studi/Unit
Universitas Gadjah Mada
2021**

LAMPIRAN 3 - Lembar Pengesahan Usulan Proposal

**Lembar Pengesahan Usulan Proposal
Program Bantuan dana Penyelenggaraan Webinar
dengan Narasumber *Top Scientist* Untuk Membangun *Excellent Research Culture*
Tahun Anggaran 2021**

- 1. Judul Kegiatan Webinar :
- 2. Nama Narasumber *Top Scientist* :
- 3. Instansi asal *Top Scientist* :
- 4. Ketua Pelaksana :

 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIP/NIK :
 - d. Disiplin Ilmu :
 - e. Pangkat/Golongan :
 - f. Jabatan :
 - g. Fakultas/Jurusan :
 - h. Alamat Rumah :
 - k. Telp/Faks/E-mail :

- 5. Jumlah Anggota : orang
 - a. Nama Anggota I/NIP :
 - b. Nama Anggota II/NIP :
 - c. Nama Anggota III/NIP :
 - d. Nama Anggota IV/NIP :
- 6. Jumlah anggaran yang diusulkan : Rp. 15.000.000,00

Mengetahui,
Dekan/Direktur/Kepala

Kota, tanggal bulan tahun
Ketua Tim/*Host*

[cap dan tanda tangan]

[tanda tangan]

Nama Jelas
NIP

Nama Jelas
NIP



LAMPIRAN 4 - Contoh format Riwayat Hidup PIC/Pengusul/Ketua TIM

RIWAYAT HIDUP PIC/PENGUSUL/KETUA TIM

I. IDENTITAS DIRI	
1.	Nama lengkap (dengan gelar) :
2.	Jabatan Fungsional :
3.	NIP/NIK/Nomor identitas lainnya :
4.	Tempat/Tanggal lahir :
5.	Alamat rumah : Laki-laki/Perempuan*
6.	Nomor Telepon/HP/Faks :
7.	Alamat email :
8.	Pangkat/Golongan/Jabatan :
9.	Fakultas/Jurusan :
10.	Alamat /telp/e-mail fakultas :
*pilih salah satu/coret yang tidak perlu	

II. LATAR BELAKANG PENDIDIKAN			
Program/ Tahun Selesai	Nama Perguruan Tinggi	Bidang Ilmu	Tema Penelitian
S1			
S2			
S3			
Pengalaman Kerjasama/Hubungan dengan calon Narasumber Top Scientist			
No.	Tahun	Nama kegiatan	Penyelenggara

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggung jawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidak sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima konsekuensinya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi persyaratan sebagai salah satu syarat pengajuan Proposal Program Bantuan dana Penyelenggaraan Webinar dengan Narasumber *Top Scientist* untuk Membangun *Excellent Research Culture*, Tahun 2021.

Yogyakarta, tanggal/bulan/tahun
Ketua Pelaksana
(Tanda tangan)
(Nama jelas/NIP)



LAMPIRAN 5. Pernyataan kesediaan sebagai Ketua/Anggota Pelaksana Program

Pernyataan Kesediaan Sebagai Ketua/Anggota Pelaksana Program Bantuan Dana Penyelenggaraan Webinar dengan Narasumber *Top Scientist Untuk Membangun Excellent Research Culture*

Yang bertandatangan di bawah ini :

1. Jabatan dalam tim program bantuan dana : KETUA PELAKSANA
2. Nama lengkap (dengan gelar) :
3. Tempat/tanggal lahir :
4. NIP/NIK/Nomor identitas lainnya :
5. Tempat/Tanggal lahir :
6. Pangkat/Golongan/Jabatan :
7. Fakultas/Jurusan :
8. Alamat /telp/e-mail fakultas :

beserta anggota tim pengajar:

1. Nama lengkap Anggota tim I :
NIP/NIK/Nomor identitas lainnya :
2. Nama lengkap Anggota tim I :
NIP/NIK/Nomor identitas lainnya :
dan seterusnya

Menyatakan bersedia melaksanakan tugas sebagai Ketua/Anggota Program Bantuan dana Penyelenggaraan Webinar dengan Narasumber *Top Scientist Untuk Membangun Excellent Research Culture*, Tahun 2021, sesuai dengan waktu pelaksanaan program.

Yogyakarta, tanggal/bulan/tahun

Ketua Pelaksana :Tanda tangan dan nama terang
Anggota 1 :Tanda tangan dan nama terang
Anggota 2 :Tanda tangan dan nama terang
Dst.

Mengetahui,
Dekan (Fakultas/PS/SV/Sps)
(Cap dan Tanda tangan)
(Nama jelas)
(NIP)

TERIMA KASIH

